**TÊN BÀI BÁO**

(cỡ chữ 15, in đậm, viết hoa, canh giữa)

(Cách 2 dòng)

**Le Van A1, Nguyen Tran B2\*, Hoang Van C2**1 Tên Đơn vị, Tên Trường Đại học

 2 Tên Đơn vị, Tên Trường Đại học
\*Tác giả liên hệ: (Điện thoại: +84 ……….; Email: …….).

**TÓM TẮT**

(cỡ chữ 12, in đậm, viết hoa, canh giữa)

(cách 1 dòng)

Tóm tắt không vượt quá 200 từ (cỡ chữ 12, viết thường, canh đều hai bên). Nếu bài viết bằng tiếng Việt thì tóm tắt bằng tiếng Việt. Nếu bài viết bằng tiếng Anh thì tóm tắt bằng tiếng Anh.

*Từ khóa:* Số lượng không quá 05 từ theo thứ tự bảng chữ cái của chữ bắt đầu từ khóa, phân cách nhau bằng dấu phẩy (,).

(cách 2 dòng)

1. **TÊN ĐỀ MỤC** (cỡ chữ 12, in đậm, in hoa, đánh đề mục “1.”, “2.”).
* Nội dung viết thường, dùng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 12.
* Sử dụng Tab hoặc các lệnh để thụt lề, không dùng phím cách.
* Lưu file ở định dạng .docx (Word 2007 trở lên) hoặc định dạng .doc (phiên bản Word cũ hơn).

Bài viết sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt (hoặc tiếng Anh), **không quá 10 trang A4**. Bản thảo được soạn bằng MS Word (kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn cách 1.15, dòng đầu các đoạn văn lùi vào 1 cm, lề 2 cm ở tất cả các mặt, canh đều hai bên).

***1.1. Tên mục nhỏ*** (cỡ chữ 12, in đậm, nghiêng)

*1.1.1. Tên mục nhỏ hơn* (cỡ chữ 12, nghiêng)

*1.1.2.  Phương trình*

* Sử dụng MathType để viết phương trình (cỡ chữ 12, Times New Roman).

***1.2. Hình***

* Sử dụng hình ảnh chất lượng tốt (dpi ≥ 300).
* Tên Hình được viết bắt đầu bằng chữ Hình./Figure. in đậm, sau đó là số thứ tự của Hình (1, 2, 3, …). Ví dụ: **Hình 1., Hình 2., Figure 3…**

***1.3. Bảng***

* Sử dụng chữ số Ả Rập trong bảng.
* Nếu lấy dữ liệu bảng tham khảo từ các tài liệu khác thì phải trích dẫn tại tên bảng.
* Phần chú thích cho bảng được trình bày bên dưới bảng.
* Tên Bảng được viết bắt đầu bằng chữ Bảng./Table. in đậm, sau đó là số thứ tự của Hình (1, 2, 3, …). Ví dụ: **Bảng 1., Bảng 2., Table 3…**
1. **TÊN ĐỀ MỤC** (cỡ chữ 12, in đậm, in hoa, đánh đề mục “1.”, “2.”).

Bài viết có thể là bài nhận xét, chia sẻ kinh nghiệm, khảo lược hoặc là bài nghiên cứu gốc. Bài nghiên cứu gốc phải đảm bảo đầy đủ các nội dung cần có của một nghiên cứu hoàn chỉnh. Cấu trúc gợi ý:

1. TỔNG QUAN

2. PHƯƠNG PHÁP

3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN

4. KẾT LUẬN

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tuân thủ nghiêm ngặt định dạng và tham chiếu trích dẫn tài liệu **kiểu APA**.

- Trích dẫn trong bài:

 + Trích dẫn đầy đủ các tài liệu tham khảo trong văn bản, hình ảnh, bảng biểu và sơ đồ. Trong văn bản, trích dẫn phải ghi rõ tên và năm trong ngoặc đơn. Một số ví dụ:

* Kết quả nghiên cứu này mâu thuẫn với nghiên cứu Becker và Seligman (1996).
* Negotiation research spans many disciplines (Thompson, 1990).
* This effect has been widely studied (Abbott, 1991; Barakat et al. 1995a, b; Kelso and Smith 1998; Medvec et al. 1999, 2000).

 + Danh sách tài liệu tham khảo đầy đủ cần trình bày ở cuối bài viết theo kiểu APA. Các mục trong danh sách tài liệu tham khảo phải được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái theo họ của tác giả đầu tiên của tài liệu. Một số ví dụ:

Thérin, F. (Ed). (2007). *Handbook of research on techno-entrepreneurship*. Cheltenham, UK: Edward Elgar.

Trejos, S., & Barboza, B. (2015). Dynamic estimation of the relationship between trade openness and output growth in Asia. *Journal of Asian Economics, 36*, 110-125.

Cartwright, J. (2007). Big stars have weather too. IOP Publishing PhysicsWeb. http://physicsweb.org/articles/news/11/6/16/1. Accessed 26 June 2007.

Trent, J.W. (1975). *Experimental acute renal failure*. Dissertation, University of California.

Ghatak, S. (2019). *Immunization testing system* (U.S. Patent No. 10,788,482). U.S. Patent and Trademark Office. https://rb.gy/ik0fb0