UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

Số: 1447 /KH-ĐHTG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên chính quy Khóa 26 (Đợt 1) Học kỳ I, năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 1414/KH-ĐHTG ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Trường Đại học Tiền Giang về việc tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh cho sinh viên chính quy Khóa 26, năm học 2026-2027;

Trường Đại học Tiền Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức giảng dạy học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh cho sinh viên chính quy Khóa 26 (Đợt 1) học kỳ I, năm học 2026 - 2027. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh trang bị cho sinh viên có kiến thức cơ bản về quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân; xây dựng thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; bổ sung kiến thức về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự; sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

Sinh viên sau khi học xong chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh có hiểu biết cơ bản về chủ trương, đường lối quốc phòng, an ninh của Đảng, Nhà nước về xây dựng nên quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, yêu chủ nghĩa xã hội. Nắm được kiến thức cơ bản về công tác quốc phòng và an ninh trong tình hình mới. Thành thạo điều lệnh đội ngũ từng người có súng, biết đội ngũ đơn vị; có hiểu biết chung về các quân binh chủng trong quân đội nhân dân Việt Nam; có hiểu biết ban đầu về bản đồ quân sự; biết cách phòng tránh địch tiến công hỏa lực bằng vũ khí công nghệ cao. Thực hiện được kỹ năng cơ bản về kỹ thuật chiến đấu bộ binh, chiến thuật từng người trong chiến đấu tiến công, phòng ngự và làm nhiệm vụ canh gác, biết sử dụng súng tiểu liên AK, lựu đạn.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Thời gian sinh viên nộp đơn miễn học, miễn thi: đến hết ngày 30/11/2026.

- Thời gian học tập trung: 04 tuần (từ ngày 28/12/2026 đến ngày 23/01/2027).

- Sinh viên tập trung chào cờ và Khai giảng: lúc 06 giờ 45 phút ngày 28/12/2026.

2. Địa điểm:

- Khu A - Trường Đại học Tiền Giang.

- Địa chỉ: Ấp Thân Bình, xã Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp.

III. ĐỐI TƯỢNG

1. Tổ chức giảng dạy học phần GDQP I, II, III, IV cho sinh viên các lớp Đại học chính quy và Cao đẳng giáo dục Mầm non Khóa 26, cụ thể như sau:

Sinh viên các ngành: Đại học Kế toán; Đại học Kinh tế; Đại học CNKT Xây dựng và Cao đẳng giáo dục Mầm non.

Tổng cộng: khoảng 320 sinh viên.

2. Sinh viên các khóa học trước: chưa hoàn thành môn học GDQP&AN nếu có nhu cầu học cải thiện, học trả nợ.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung môn học GDQP&AN theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDQP&AN trong trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học, cụ thể như sau:

Mã học phần	Nội dung chương trình	Tổng số tiết
12813	GDQP I: Đường lối Quốc phòng và An ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam.	45 tiết
12922	GDQP II: Công tác Quốc phòng và An ninh	30 tiết
12931	GDQP III: Quân sự chung	30 tiết
12942	GDQP IV: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật	60 tiết
Tổng cộng (08 tín chỉ)		**165 tiết**

2. Hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục (Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Các hoạt động ngoại khóa hoặc tham quan trải nghiệm gắn với giáo dục lịch sử, truyền thống văn hóa, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn.

V. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

1. Tổ chức giảng dạy

Sinh viên chính quy khoá 26 học tập môn học GDQP&AN (Đợt 1) sẽ học tập, ăn, ở, sinh hoạt tập trung tại Trường Đại học Tiền Giang theo nếp sống chính quy quân đội và môi trường quân sự trong học kỳ I, năm học 2026 - 2027.

2. Hình thức dạy và học

- Học trực tiếp tại giảng đường (lý thuyết) và ngoài thao trường (thực hành).

- Biên chế đại đội trong đợt học được phân bổ theo sinh viên thực tế khi nhập học cụ thể:

+ Biên chế khi học tập: theo nhóm học phần gồm 04 Đại đội (khi học lý thuyết) với 08 trung đội (khi học thực hành).

+ Biên chế khi ở tập trung: biên chế theo giới tính dự kiến gồm 03 Đại đội với 09 trung đội.

3. Lớp học phần

Mã học phần	Tên học phần	Số lượng sinh viên	Số lượng lớp học phần
12813	GDQP I	Dự kiến 320 sinh viên	**Lý thuyết: 4 lớp** (giới hạn 80 sv)
12922	GDQP II	Dự kiến 320 sinh viên	**Lý thuyết: 4 lớp** (giới hạn 80 sv)
12931	GDQP III	Dự kiến 320 sinh viên	**Thực hành: 8 lớp** (giới hạn 40 sv)
12942	GDQP IV	Dự kiến 320 sinh viên	**Thực hành: 8 lớp** (giới hạn 40 sv)

4. Lịch đăng ký học phần

Thực hiện theo Kế hoạch của Trường Đại học Tiền Giang về việc tổ chức giảng dạy và đăng ký học phần GDQP&AN học kỳ I, năm học 2026 - 2027 (Đợt 1) dành cho sinh viên Đại học và Cao đẳng giáo dục Mầm non chính quy Khóa 26.

5. Lịch thi kết thúc học phần

Thời gian	Nội dung	Đơn vị tổ chức	Ghi chú
Sáng 7 giờ 00: 23/01/2027	GDQP III (vấn đáp-thực hành)	Khoa LLCT-GDQP&TC	
Sáng 9 giờ 00: 23/01/2027	GDQP IV (vấn đáp-thực hành)	Khoa LLCT-GDQP&TC	
Chiều 13 giờ 15: 23/01/2027	GDQP I (trắc nghiệm)	Trung tâm KT&ĐBCLGD	Thi trên máy tính
Chiều 15 giờ 15: 23/01/2027	GDQP II (trắc nghiệm)	Trung tâm KT&ĐBCLGD	Thi trên máy tính

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Khoa Lý luận chính trị - Giáo dục Quốc phòng và Thể chất

- Lập Kế hoạch tổ chức giảng dạy, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu, phân công trực ban và tổ chức thực hiện theo đúng qui định.

- Phổ biến quy định quản lý sinh viên khi học môn GDQP&AN.

- Biên chế tiểu đội, trung đội, đại đội trong đợt học.

- Quản lý vũ khí trang thiết bị đảm bảo an toàn trong quá trình giảng dạy.

- Tổ chức cấp phát, thu hồi quân trang, nội vụ cho đợt học.

- Mời giảng viên thỉnh giảng, làm hợp đồng và thanh lý hợp đồng (nếu có).

- Mời báo cáo viên Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ Công an tỉnh Đồng Tháp hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức hoạt động ngoại khóa vào ngày chủ nhật cuối tuần.

b) Phòng Quản lý Đào tạo

- Lập Kế hoạch tổ chức giảng dạy, thời khóa biểu và cho sinh viên đăng ký học phần (kể cả sinh viên có nhu cầu học cải thiện, học trả nợ học phần); cung cấp các thông tin về lớp học phần, danh sách sinh viên lớp học phần từ phần mềm cho Khoa Lý luận chính trị - Giáo dục Quốc phòng và Thể chất.

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình lập Kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, đăng ký học phần và rút tên khỏi lớp học phần.

c) Phòng Công tác sinh viên

- Chủ động thông tin đến sinh viên các yêu cầu từ Nhà trường và tiếp nhận, phản hồi thông tin của sinh viên đến các đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Thông báo sinh viên đăng ký học phần GDQP&AN, học kỳ I, năm học 2026-2027 (Đợt 1) theo kế hoạch của Phòng Quản lý đào tạo.

- Thông báo và hướng dẫn cho sinh viên làm thủ tục miễn học, miễn thi GDQP&AN (nếu có) đúng thời gian quy định.

- Thông báo cho sinh viên Khóa 26 tự trang bị và mang theo các vật dụng cá nhân như: chiếu, giầy vải, khăn mặt, gối, quần áo thể dục, dầu gội, bột giặt *(dùng ngoài giờ học tập),....* Mang theo số lượng vừa đủ, gọn nhẹ.

- Tổ chức hoạt động tham quan trải nghiệm gắn với giáo dục lịch sử, truyền thống văn hóa, kinh tế-xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn.

d) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phân công bộ phận bảo vệ đảm bảo công tác bảo vệ an ninh trong khu vực học tập môn GDQP&AN; kiểm tra chặt chẽ sinh viên học GDQP&AN ra vào cổng.

- Phân công cán bộ y tế trực ngày, đêm trong suốt thời gian học.

e) Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Tổ chức thi kết thúc học phần GDQP I, II theo đúng quy định.

f) Phòng Quản lý cơ sở vật chất

- Hợp đồng đặt suất ăn cho sinh viên trong thời gian sinh viên ăn, ở, sinh hoạt và học tập trung môn học GDQP&AN.

- Hợp đồng giặt quân trang, nội vụ.

- Vệ sinh các phòng ở, nhà ăn đầu và cuối các đợt học.

- Làm băng rôn khai giảng đợt học.

- Phân công viên chức trực đảm bảo điện, nước trong thời gian sinh viên học tập trung môn học GDQP&AN.

- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, điện, nước (nước uống sinh hoạt hàng ngày).

g) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Khoa Lý luận chính trị - Giáo dục Quốc phòng và Thể chất, thực hiện các khoản kinh phí phát sinh trong quá trình học tập trung.

- Thu tiền ăn sinh viên: khi thu tiền ăn sinh viên sẽ không thu tiền ăn bữa sáng ngày tập trung và buổi chiều ngày kết thúc của đợt học.

- Thu tiền bảo quản: giặt trang phục, nội vụ (mùng, mền) khi sinh viên học tập trung môn học GDQP&AN.

- Thanh toán thù lao cho giảng viên thỉnh giảng theo quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có).

- Thanh toán tiền thù lao báo cáo viên Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ Công an tỉnh Đồng Tháp hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên.

- Thanh toán tiền thù lao cán bộ quản lý sinh viên; giảng viên trực đêm quản lý sinh viên; nhân viên y tế; nhân viên trực điện, nước (nếu có).

h) Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Phân công viên chức xây dựng clip, chụp hình minh họa các đợt giảng dạy môn học GDQP&AN hỗ trợ cho báo cáo tổng kết công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2027 (*Công văn số 1802/BTT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng GDQP&AN Quân khu 9 về việc xây dựng clip, hình ảnh đối với công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023 và những năm tiếp theo).*

- Phân công cán bộ thư viện trực để sinh viên liên hệ mượn và trả giáo trình GDQP&AN (tập 1, 2) khi học tập trung.

i) Đoàn thanh niên - Hội sinh viên

Lập Kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoại khóa như: giao lưu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho sinh viên trong đợt học vào các ngày thứ bảy và chủ nhật cuối tuần.

2. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn thu hộ, chi hộ và nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường do ngân sách cấp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giảng dạy môn học GDQP&AN cho sinh viên chính quy Khóa 26 (Đợt 1) học kỳ I, năm học 2026-2027. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, K. LLCT-GDQP&TC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Kim Loan