

Số: /KH-ĐHTG

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Trường Đại học Tiền Giang năm 2026**

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của Trường, Trường Đại học Tiền Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ, đạo đức công vụ, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động và các đơn vị thuộc Trường trong quá trình giải quyết công việc.
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, người học và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.
- Góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của Trường năm 2026 theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, lấy người học làm trung tâm phục vụ.
- Nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả quản lý, điều hành và mức độ hài lòng của người dân, người học, doanh nghiệp đối với hoạt động của Trường.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, đồng bộ, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường năm 2026.
- Các nội dung thực hiện phải thiết thực, khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết công việc, nhất là các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người học, người dân và doanh nghiệp.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý và ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà; đồng thời tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và đánh giá mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Người đứng đầu các đơn vị thuộc trường phải đề cao trách nhiệm nêu gương, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà tại đơn vị mình.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng**

Người đứng đầu các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg gắn với việc tiếp tục thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo thực hiện thường xuyên những nhiệm vụ sau:

- Người đứng đầu các đơn vị đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu; tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao; tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, người học, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Chấn chỉnh công tác quản lý; thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở, giờ giấc làm việc; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, người học, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân, người học và doanh nghiệp, nghiêm cấm tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết.

- Xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với những đơn vị, cá nhân có hành vi tham nhũng; những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng; đồng thời xem xét trách nhiệm người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm tại đơn vị mình quản lý; xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác viên chức đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Tiếp công dân; tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân, người học, doanh nghiệp; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân, người học; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc xử lý người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị theo đúng quy định pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị để phòng ngừa tham nhũng.

### **2. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đổi mới công nghệ quản lý**

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, hệ thống hóa văn bản nội bộ thuộc phạm vi quản lý, nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm để có

biện pháp kiểm tra, giám sát, rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giảm, rút ngắn thời gian giải quyết, khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, người học, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với người học theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người học để kịp thời giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có); công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân của người đứng đầu nhà trường, đơn vị trên trang thông tin điện tử, văn phòng điện tử và bảng thông tin của nhà trường.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, người học, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, người học, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các đơn vị; tại nơi tiếp công dân phải có giám sát bằng công nghệ hiện đại (như ghi âm, ghi hình, giám sát trực tuyến...).

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ; tăng cường các biện pháp tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tích cực, chủ động tham gia phát hiện các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí, thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác phối hợp với tổ chức đoàn thể (Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên) trong việc phát huy vai trò giám sát nhằm kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, người học, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, ngăn chặn tham nhũng xảy ra trong trường.

### **3. Tăng cường kiểm tra công vụ, xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm**

- Tăng cường kiểm tra về công vụ, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc viên chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về giải quyết tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng, đặc biệt là tố cáo, phản ánh trong nội bộ nhà trường; xây dựng cơ chế hữu hiệu về bảo vệ người tố cáo, bảo vệ người làm chứng trong tố

giác và phát hiện tham nhũng. Đề xuất hình thức khen thưởng, động viên, khích lệ đơn vị, cá nhân chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm. Xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng; tiến hành xử lý hành chính kịp thời, đồng thời đề xuất xử lý hình sự đối với hành vi những nhiều, gây phiền hà với người dân, người học, doanh nghiệp đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

Chỉ đạo các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **2. Người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường**

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg và Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng hoặc thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm.

#### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Là đơn vị đầu mối tham mưu Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch này trong toàn Trường.

- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Thanh tra - Pháp chế và các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân, người học và doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Hiệu trưởng báo cáo theo quy định.

#### **4. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị liên quan đến hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ; đồng thời thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi Thanh tra tỉnh theo quy định.

## **5. Trung tâm Thông tin - Thư viện**

Phối hợp đăng tải, công khai nội dung Kế hoạch, các thông tin tuyên truyền, đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và các nội dung có liên quan trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của Trường để viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân thuận tiện theo dõi, giám sát.

## **6. Các đơn vị thuộc Trường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này gắn với hoạt động chuyên môn của đơn vị; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, tham mưu báo cáo Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Trường Đại học Tiền Giang năm 2026. Đề nghị Trường các đơn vị thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Trưởng các đoàn thể (để phối hợp thực hiện);
- Trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Kim Loan**